

Основные функции комиссий Управляющего совета

Финансово-экономическая:

1. Рассматривает и выносит для обсуждения на УС бюджетную заявку школы;
2. Участвует в составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности школы в соответствии с целями и задачами;
3. Участвует в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами школы;
4. Ведет мониторинг расходов бюджетных и внебюджетных средств;
5. Информировывает Управляющий совет об итогах финансовых проверок;
6. Осуществляет поиск источников внебюджетного финансирования;
7. Участвует в распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудников по представлению директора школы;
8. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед общественностью.

Организационно-правовая и учебная:

1. Разрабатывает совместно с ОУ дополнения и изменения в локальные акты школы в соответствии с новыми условиями системы образования и финансирования образовательных учреждений;
2. Принимает участие в разработке Образовательной программы школы;
3. Разрабатывает и рекомендует Управляющему совету проект программы развития школы;
4. Совместно с администрацией проводит периодический анализ текущей и итоговой успеваемости учащихся;
5. При необходимости совместно с ОУ рассматривает случаи нарушения Устава ОУ, правил школьной жизни, предложений об исключении учащихся из ОУ;
6. Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса (учителя, ученика, родителя);
7. Рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
8. Содействует в подготовке и проведении мероприятий, связанных с учебной и воспитательной деятельностью;
9. Осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности общеобразовательного учреждения;
10. Готовит решение Управляющего совета по рассматриваемым вопросам и составляет ежегодный отчет Управляющего Совета перед общественностью.

По обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних:

1. Ведет наблюдение за выполнением норм техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в школе;
2. Участвует в организации контроля качественного питания в целях обеспечения безопасности и здоровья учащихся;
3. Участвует в разработке «Программы здоровья», организации спортивной работы;
4. Принимает участие в разработке мер по профилактике вредных привычек;
5. Принимает участие в разработке и осуществлении системы мер по предупреждению и профилактике инфекционных заболеваний;
6. Организует контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

По работе с родителями и местным сообществом:

1. Взаимодействует с родительским комитетом школы и классов;
2. Рассматривает вопрос о введении школьной формы;
3. Готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
4. Организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
5. Подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

По организации горячего питания:

1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов, распоряжений директора школы в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и учащихся.
2. Осуществляет проверку соблюдения Исполнителем услуги качества питания: соблюдение 10-ти дневного меню, объема и калорийности
3. Осуществляет контроль работы буфета.
4. Ведет мониторинг расхода денежных средств учащихся на горячее питание, контролирует охват учащихся услугой горячего питания.
5. Готовит предложения в УС по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.