

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»
протокол №2
от 25 октября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №51 «Центр
образования»
О.В. Нерода
Приказ от 25.10.2022 г. № 547

Положение
об организации питания обучающихся в МБОУ «Школа №51 «Центр образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Школа 51 «Центр образования» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ «Школа №51 «Центр образования» (далее – Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями) и организацией, осуществляющей питание.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2019 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 года № 6522(с изменениями)

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5, настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 года.

3.6. Питание в Школе организуется на основе десятидневного меню, разработанного МП «Детское питание».

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МП «Детское питание». Администрация Школы осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, в том числе:

- предоставляет мебель, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование;
- предоставляет посуду (тарелки, бокалы, ложки) в нужном количестве.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школе осуществляет МП «Детское питание».

3.9. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников (сотрудников) назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия Школы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной (за счет бюджетных средств) и платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

4.2. Обучающиеся 1-4 классов Школы обеспечиваются бесплатным однократным горячим питанием.

4.3. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) возможно после перечисления денежных средств на личный счет ребенка.

4.4. Контингент обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании:

- дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также обучающихся учебных заведений дневной формы обучения любых организационно-правовых форм до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, в которых один или оба родителя, опекун (попечитель) являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);
- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области (при необходимости - с учетом обследования социально-бытовых условий несовершеннолетнего ребенка);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при представлении документов, подтверждающих статус обучающегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ОВЗ;
- дети граждан из ДНР и ЛНР;
- дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной операции, или призван на военную службу в период мобилизации.

4.4. Зачисление на бесплатное питание при предоставлении копии СНИЛС обучающегося и заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) производится:

4.4.1. Для детей из многодетных семей на основании заявлений родителей с представлением справок о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

4.4.2. Для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:

- заявления;
- свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копии свидетельства о рождении всех детей, СНИЛС ребенка;
- справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи:
 - для работающих - по форме N 2-НДФЛ за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения;
 - с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;
 - о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);
 - об осуществлении ухода за нетрудоспособным гражданином, членом семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);
 - о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
 - копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);
- справки из Собеса о получении пособия, справки из ПФР о получении пособия на детей в возрасте от 7 до 17 лет;
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме №Р61003 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан), копии свидетельства ИНН.

Для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно:

документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание

несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя:

- копия искового заявления о взыскании алиментов (с отметкой суда о принятии);
- копия решения суда о взыскании алиментов;
- копия исполнительного листа о взыскании алиментов;
- справка из службы судебных приставов о размере выплат (либо отсутствии выплат) по исполнительному документу;
- либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ.

- копии трудовой книжки и справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан).

При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе отдельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4.4.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

4.4.4. Для детей-инвалидов - на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности.

4.4.5. Для детей с ОВЗ на основании заявления, копии свидетельства о рождении, СНИЛС ребенка, заключения ПМПК, свидетельства о регистрации по месту жительства.

4.4.6. Для детей граждан из ДНР и ЛНР на основании заявления, копии свидетельства о рождении, СНИЛС ребенка, документа, подтверждающего факт прибытия граждан из ЛНР и ДНР.

4.4.7. Для детей военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики и Луганской Народной республики, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на основании заявления, копии свидетельства о рождении, СНИЛС ребенка, документа, подтверждающего факт призыва родителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, свидетельства о регистрации.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора Школы ежегодно.

7.6. Зачисление обучающихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, представления ими документов.

Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно известить Школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления обучающихся на бесплатное питание.

7.7. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания.

7.8. Для детей с ОВЗ, обучающихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) бесплатное питание может заменяться на денежную компенсацию.

7.9. Списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, утверждаются приказом директора Школы.

7.10. Сопровождение обучающихся осуществляется классными руководителями,

педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.12. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с классными руководителями оформляет заявки на питание и производит их изменение;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа №51
«Центр образования»
О.В. Нероде

Проживающей (го) по адресу:

Телефон _____

Заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____

льготное питание по следующей причине _____

Семья состоит из _____ человек.

С Положением о порядке организации питания обучающихся на бесплатной основе ознакомлен. В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Документы прилагаются.

дата

подпись

(_____)
фамилия, инициалы