

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»
протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №51
«Центр образования»
О.В. Нерода
Приказ № 529 от 02.09.2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»
Сорокина И.В. Сорокина

ПРАВИЛА обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками МБОУ «Школа № 51 «Центр образования» (далее — Центр) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

1. Подарки, которые работники от имени Центра могут передавать другим лицам или принимать от имени Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Центра либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников Центра и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Центра, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Центра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы Центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Работники Центра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Центра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Центра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Центр должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Центром помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных действиях.

9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Центра мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.