

Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 51 «Центр образования»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО

русского языка и
литературы

Протокол № 1

от 30 августа 2023г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

Ригина И.В.

от 30 августа 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Школа № 51

«Центр образования»

Нерода О.В.

Приказ № 424

от 31 августа 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективный курс по русскому языку
«Секреты орфографии и пунктуации»
(на основе примерной программы)

7 класса

Класс: 7В

Количество часов: 34 часа

Учитель: Елисеева Елена Владимировна

2023 – 2024 учебный год
Пояснительная записка

Рабочая программа по факультативным занятиям составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку (Программы по русскому языку к учебникам для 5-9 классов.

Программа состоит из 4 разделов.

1 раздел – « Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи и основы пунктуации.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).
2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ЕГЭ.

Цели и задачи обучения

- повторить с учащимися основной теоретический материал курса русского языка за 5-6 классы,
- расширить и углубить полученные ранее знания;

- систематизировать и обобщить полученные знания;
- заинтересовать учащихся предметом, мотивировать их на самостоятельные дополнительные занятия русским языком;
- совершенствовать орфографические, пунктуационные, лингвистические и коммуникативные навыки учащихся.

Основные методы и приёмы работы:

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- работа с тестами;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- работа по карточкам;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий.

На занятиях используются разнообразные **виды работ**: игры и игровые элементы, дидактический и раздаточный материал, пословицы и поговорки, считалки, ребусы, кроссворды, головоломки.

Адаптированная рабочая программа «Секреты орфографии и пунктуации» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с задержкой психического развития. Обучающиеся с ЗПР — это дети, имеющие недостатки в психологическом развитии,

подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без
создания специальных условий.

Планируемые результаты.

Личностные результаты:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цель занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты:

- повышение успеваемости по предмету;
- повышение качества знаний обучающихся по предмету.

Ученик получит возможность научиться:

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса;

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения элективного курса (по разделам). Учащиеся получают итоговые результаты индивидуального рейтинга (по балльной системе).

Содержание тем учебного курса

<u>Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные</u>
--

<u>Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.</u>

<u>Правописание корней с чередованием.</u>
--

<u>Разделительные ь и ъ.</u>

<u>Употребление ь на конце существительных после шипящих.</u>

<u>Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.</u>
<u>Буквы З и С на конце приставок.</u>
<u>Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.</u>
<u>Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.</u>
<u>Безударные гласные в окончаниях прилагательных</u>
<u>-Тся и –ться в глаголах.</u>
<u>Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения</u>
<u>Буквы Ы и И после приставок</u>
<u>Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-</u>
<u>Соединительные О и Е в сложных словах.</u>
<u>Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя</u>
<u>НЕ с существительными и прилагательными</u>
<u>Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных</u> <u>– ЕК и –ИК.</u>
<u>Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.</u>
<u>Н и НН в суффиксах прилагательных</u>
<u>Различие на письме суффиксов –К- и</u> <u>–СК-</u>
<u>Правописание числительных.</u>
<u>Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях</u>
<u>Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях</u>
<u>Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения</u>

<u>Гласные в суффиксах –ОВА-(-ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)</u>
<u>Гласные в суффиксах причастий.</u>
<u>Н и НН в суффиксах причастий.</u>
<u>Не с причастиями и деепричастиями</u>
<u>Правописание наречий.</u>
<u>Слитное и раздельное написание производных предлогов</u>
<u>Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ</u>
<u>Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.</u>
<u>Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами.</u>
<u>Обобщение изученного за год. Итоговое занятие.</u>

Календарно-тематическое планирование факультативных занятий по русскому языку «Секреты русской орфографии и пунктуации»

7 класс

Всего по плану 34 часа (из расчета 1 час в неделю)

<u>№ занятия</u>	<u>Тема занятия</u>	<u>Количество часов</u>	<u>Дата по плану</u>	<u>Фактическая дата</u>
<u>1.</u>	<u>Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные</u>	<u>1</u>	<u>1н. 06.09</u>	
<u>2.</u>	<u>Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.</u>	<u>1</u>	<u>2н. 13.09</u>	

<u>3.</u>	<u>Правописание корней с чередованием.</u>	<u>1</u>	<u>3н.</u> <u>20.09</u>	
<u>4.</u>	<u>Разделительные ъ и ь.</u>	<u>1</u>	<u>4н.</u> <u>27.09</u>	
<u>5.</u>	<u>Употребление ь на конце существительных после шипящих.</u>	<u>1</u>	<u>5н.</u> <u>04.10</u>	
<u>6.</u>	<u>Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.</u>	<u>1</u>	<u>6н.</u> <u>11.10</u>	
<u>7.</u>	<u>Буквы З и С на конце приставок.</u>	<u>1</u>	<u>7н.</u> <u>18.10</u>	
<u>8.</u>	<u>Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.</u>	<u>1</u>	<u>8н.</u> <u>25.10</u>	
<u>9.</u>	<u>Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.</u>	<u>1</u>	<u>9н.</u> <u>08.11</u>	
<u>10.</u>	<u>Безударные гласные в окончаниях прилагательных</u>	<u>1</u>	<u>10н.</u> <u>15.11</u>	
<u>11.</u>	<u>-Тся и –ться в глаголах.</u>	<u>1</u>	<u>11н.</u> <u>22.11</u>	
<u>12.</u>	<u>Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения</u>	<u>1</u>	<u>12н.</u> <u>29.11</u>	
<u>13.</u>	<u>Буквы Ы и И после приставок</u>	<u>1</u>	<u>13н.</u> <u>06.12</u>	
<u>14.</u>	<u>Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-</u>	<u>1</u>	<u>14н.</u> <u>13.12</u>	

<u>15.</u>	<u>Соединительные О и Е в сложных словах.</u>	<u>1</u>	<u>15н.</u> <u>20.12</u>	
<u>16.</u>	<u>Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя</u>	<u>1</u>	<u>16н.</u> <u>27.12</u>	
<u>17.</u>	<u>НЕ с существительными и прилагательными</u>	<u>1</u>	<u>17н.</u> <u>10.01</u>	
<u>18.</u>	<u>Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных –ЕК и –ИК.</u>	<u>1</u>	<u>18н.</u> <u>17.01</u>	
<u>20.</u>	<u>Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.</u>	<u>1</u>	<u>20н.</u> <u>24.01</u>	
<u>21.</u>	<u>Н и НН в суффиксах прилагательных</u>	<u>1</u>	<u>21н.</u> <u>31.01</u>	
<u>22.</u>	<u>Различие на письме суффиксов –К- и –СК-</u>	<u>1</u>	<u>22н.</u> <u>07.02</u>	
<u>23.</u>	<u>Правописание числительных.</u>	<u>1</u>	<u>23н.</u> <u>14.02</u>	
<u>24.</u>	<u>Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях</u>	<u>1</u>	<u>24н.</u> <u>21.02</u>	
<u>25.</u>	<u>Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых</u>	<u>1</u>	<u>25н.</u> <u>28.02</u>	

	<u>местоимениях</u>			
<u>26.</u>	<u>Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения</u>	<u>1</u>	<u>26н.</u> <u>06.03</u>	
<u>27.</u>	<u>Гласные в суффиксах –ОВА-(-ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)</u>	<u>1</u>	<u>27н.</u> <u>13.03</u>	
<u>28.</u>	<u>Гласные в суффиксах причастий.</u>	<u>1</u>	<u>28н.</u> <u>20.03</u>	
<u>29.</u>	<u>Н и НН в суффиксах причастий.</u>	<u>1</u>	<u>29н.</u> <u>03.04</u>	
<u>30.</u>	<u>Не с причастиями и деепричастиями</u>	<u>1</u>	<u>30н.</u> <u>10.04</u>	
<u>31.</u>	<u>Правописание наречий.</u>	<u>1</u>	<u>31н.</u> <u>17.04</u>	
<u>32.</u>	<u>Слитное и раздельное написание производных предлогов</u>	<u>1</u>	<u>32н.</u> <u>24.04</u>	
<u>33.</u>	<u>Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ</u> <u>Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.</u>	<u>1</u>	<u>33н.</u> <u>08.05</u>	
<u>34.</u>	<u>Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами</u>	<u>1</u>	<u>34н.</u> <u>15.05</u>	

