

**Рассмотрено и принято**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 2 от  
«22» октября 2019 г.

**Согласовано**  
Председатель  
Управляющего совета

Протокол № 1 от  
«28» октября 2019 г.

**Утверждаю**  
И.о. директора  
МБОУ «Школа № 51  
«Центр образования»  
О.С. Конобеева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«28» октября 2019 г.



## **Положение об Управляющем Совете МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями ред. от 03.08.2018 г.) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 51 «Центр образования» (далее – Центр).

1.2. Управляющий совет (далее – «Совет») Центра является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей (законных представителей).

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. определение перспективных направлений функционирования Центра (совместно с Педагогическим Советом) и содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.5.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра и содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.5.3. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

### **2. Компетенция Совета**

2. Для осуществления своих задач Совет:

2.1. инициирует внесение изменений в Устав Центра;

2.2. принимает участие в независимой оценке качества образования в Центре;

2.3. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

2.4. осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению;

2.5. согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.6. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.7. рассматривает поступившие в Совет обращения (жалобы, предложения) и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра;

2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

2.9. заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;

2.10. в начале каждого учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошлый учебный год (с размещением информации на официальном сайте Центра).

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольной конференции родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по 1 от каждой параллели.

Работники Центра, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по два представителя от обучающихся каждой из параллелей 7-11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся выдвигаются общим собранием класса и утверждаются на общешкольном Совете дежурных командиров.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Центра.

Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на один учебный год.

3.6. Директор Центра входит в состав Совета по должности.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Центра.

Директор Центра в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Центра либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.9. Совет может в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав:

- членов из числа лиц, окончивших Центр;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Центра или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместители Председателя Совета, секретарь Совет**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Директор и работники Центра, а также обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. Для организации эффективной работы Совета также избираются (назначаются) заместители Председателя – руководители комитетов Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Центра, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной третьей частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает не менее 2/3 состава Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и вносятся в протокол.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на Председателя Совета, его заместителей, секретаря. Организационно-техническое сопровождение заседаний – на администрацию Центра.

## 6. Комитеты Совета

6.1. Для реализации своих задач Совет имеет право создавать постоянные и временные комитеты Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комитетах, назначает из числа членов Совета их руководителя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комитетов.

В комитеты могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комитета.

6.2. Постоянные комитеты создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Центра, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комитетов носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6.4. Комитеты в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

### **Комитет «Финансово-хозяйственная деятельность»**

➤ Разрабатывает совместно с Центром дополнения и изменения в локальные акты Центра в соответствии с новыми условиями системы образования и финансирования образовательных учреждений;

➤ ежегодно принимает участие в составлении и направлении учредителю заявки на финансирование;

➤ планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно Центром и Управляющим Советом целями и задачами;

➤ совместно с администрацией Центра ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

➤ осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает Управляющему Совету о результатах контроля один раз в учебное полугодие;

➤ рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;

➤ совместно с администрацией Центра контролирует работу и санитарное состояние пищеблока;

➤ планирует и организует просветительскую деятельность по финансовой грамотности обучающихся, принимает участие в общешкольных делах в рамках своего направления;

➤ готовит соответствующий раздел ежегодного публичного отчета Управляющего совета.

### **Комитет «Образование и культура»**

➤ Разрабатывает совместно с Центром дополнения и изменения в локальные акты Центра в соответствии с новыми условиями системы образования и финансирования образовательных учреждений;

➤ осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей всех участников образовательного процесса;

➤ готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового календарного учебного графика;

➤ организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

➤ осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре;

➤ в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;

➤ принимает участие в организации сетевого взаимодействия Центра с социокультурными, спортивными учреждениями Октябрьского района, города и

области, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации и иными структурами;

- привлекает выпускников, учителей-ветеранов к реализации образовательных проектов Центра;

- совместно с администрацией Центра организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;

- совместно со школьным Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися;

- принимает участие в общешкольных делах в рамках своего направления;

- готовит соответствующий раздел ежегодного публичного отчета Управляющего совета.

### **Комитет «Здоровье»**

- Разрабатывает совместно с Центром дополнения и изменения в локальные акты Центра в соответствии с новыми условиями системы образования и финансирования образовательных учреждений;

- организует контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре;

- участвует в организации контроля качественного питания в целях обеспечения безопасности и здоровья обучающихся;

- участвует в разработке «Программы здоровья», организации спортивной работы в Центре;

- ведет наблюдение за выполнением норм техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в Центре;

- оказывает помощь в повышении уровня воспитательно-профилактической работы с детьми и подростками;

- оказывает помощь в создании условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся;

- контролирует осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;

- совместно с администрацией Центра организует работу по осуществлению консультативно-профилактической работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и развитию системы организованного досуга и отдыха «детей группы риска»;

- принимает участие в разработке мер по профилактике вредных привычек и предупреждению и профилактике инфекционных заболеваний;

- осуществляет проверку соблюдения услуги качества питания: соблюдение меню, объема и калорийности, осуществляет контроль работы буфета;

- контролирует охват обучающихся услугой горячего питания;

- планирует и организует просветительскую деятельность для обучающихся по здоровому образу жизни, принимает участие в общешкольных делах в рамках своего направления;

- готовит соответствующий раздел ежегодного публичного отчета Управляющего совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Центр в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя, предложив на своё место новую кандидатуру.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, здравого смысла и, в случаях, где это необходимо, конфиденциальности.

Своевременно предупреждать о невозможности присутствия на заседании Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Центре превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Центра, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся 7х-11х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Центра, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Центра, или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Центра или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 7х-11х классов, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Центра;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления и другие.