

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 51 «Центр образования»

ПРИКАЗ

от 17.10.2024 г.

№ 548

Об утверждении Плана-графика
по подготовке к проведению ГИА обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего
и среднего общего образования, в 2024 – 2025 учебном году.

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 26.09.2024 г. № 05/1-01-428 «Об утверждении Плана-графика по подготовке к проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024 – 2025 учебном году», а также с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МБОУ «Школа № 51 «Центр образования» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график по подготовке к проведению ГИА обучающихся МБОУ «Школа № 51 «Центр образования», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024 – 2025 учебном году (приложение 1).
2. Ригиной И.В., заместителю директора по УР, обеспечить реализацию принятого Плана-графика по подготовке к проведению ГИА обучающихся МБОУ «Школа № 51 «Центр образования», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024 – 2025 учебном году.
3. Земенкову Н.В., заместителю директора по УР, опубликовать утвержденный План-график по подготовке к проведению ГИА обучающихся МБОУ «Школа № 51 «Центр образования», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024 – 2025 учебном году на официальном сайте школы.
4. Контроль оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 51
«Центр образования»

О.В.Нерода

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МБОУ «Школа № 51
«Центр образования»
от 17.10.2024 № 548

План-график

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 51 «Центр образования», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани	В течение учебного года	Ригина И.В.
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями и классными руководителями	В течение учебного года	Ригина И.В.
1.3	<p>Доведение до сведения обучающихся, родителей, учителей нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на школьном сайте и стендах ОУ, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА - о сроках проведения ИС(И), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), ГИА; 	<p>В течение учебного года</p> <p>не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ГИА</p> <p>Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9, начала экзаменов</p>	<p>Ригина И.В. Земенков Н.В.</p>
1.4	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей	В течение учебного года	Ригина И.В. Земенков Н.В.

1.5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Ригина И.В.
1.6	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Ригина И.В.
1.7	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА	В течение учебного года	Ригина И.В. Эрекайкина О.С.
1.8	Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов, их родителями по психологической подготовке к ГИА	В течение учебного года	Соловьева А.С.
1.9	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ» и др.	2025 г.	Ригина И.В.
2.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА		
2.1	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об образовательном учреждении; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового сочинения и итогового собеседования как условие допуска к ГИА-9; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	По плану-графику ФЦТ Ноябрь 2024 г., Декабрь 2024 г. Ноябрь 2024 г. Ноябрь 2024 г. Ноябрь 2024 г.- Февраль 2025 г. В течение учебного года Май 2025 г. Март, май, август 2025 г.	Ригина И.В. Земенков Н.В.
2.2	Прием заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) от выпускников	До 1 февраля 2025 г. До 1 марта 2025 г.	Ригина И.В.
2.3	Определение списка кандидатур для предоставления в управление образования и направления на обучение: - экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; - членов ГЭК;	Октябрь 2024г. – апрель 2025 г.	Ригина И.В.
2.4	Организационная работа по формированию: - пункта проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; - пунктов проведения ГВЭ (на дому);	Ноябрь 2024 г. Ноябрь 2024 г. – май, август 2025 г.	Ригина И.В.
2.5	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2025 г.	Ригина И.В.
2.6	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно	Март – июль, сентябрь 2025 г.	Ригина И.В.
2.7	Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июнь-июль, сентябрь 2025	Ригина И.В.
2.8	Организация консультирования детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Ригина И.В. Яковлева О.С.
3	Методическое и кадровое сопровождение ГИА		

3.1	Семинары на базе школы для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	В течение учебного года	Ригина И.В.
4.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1	Мониторинг школьного сайта по вопросу наличия актуальной информации по подготовке и организации ГИА	В течение учебного года	Ригина И.В. Земенков Н.В.
4.2	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	В течение учебного года	Ригина И.В.
4.3	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году	Июнь-сентябрь 2025 г.	Ригина И.В.
4.4	Соблюдение условий информационной безопасности	Март - сентябрь 2025 г.	Ригина И.В.
4.5	Подготовка аналитических отчетов	Июнь-июль, сентябрь 2025 г.	Ригина И.В.
4.6	Предоставление информации о выпускниках 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Апрель-июнь 2025	Ригина И.В.