

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №51 «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

от 28.02.2024

№ 112

*О начале приема заявлений
в первый класс на 2024– 2025 учебный год*

С целью организованного приема граждан в 1 класс, в соответствии с перечнем нормативных правовых документов, регулирующих прием в первый класс:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.98 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Постановление администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» от 20.02.2024 г. № 2450;
- Постановление администрации города Рязани от 16.03.2022 № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 51 «Центр образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений граждан в первый класс на 2024 – 2025 учебный год 1 апреля 2024 года с 09.00 ч.
2. Назначить ответственными:
 - Ригину И.В., заместителя директора по учебной работе,
 - за прием документов и/или заявлений в электронной базе;

- за общую организацию приема детей в первый класс;
- за прием документов (заявлений, копий свидетельства о рождении ребенка, свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, прочих документов (в том числе подтверждающих льготы при зачислении));
- за регистрацию заявлений в электронном реестре заявлений;
- за ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»;
- за размещение на информационном стенде информации об организованном приеме граждан (в срок до 23.03.2024 г.) и зачислении в первый класс;
- за формирование папки, в которой хранятся все сданные документы.

• Земенкова Н.В., заместителя директора по учебной работе, за размещение на официальном сайте школы информации об организованном приеме граждан (в срок до 23.03.2024 г.) и зачислении в первый класс.

3. Ответственным лицам руководствоваться Методическими рекомендациями по приему в первый класс на 2024-2025 учебный год, разработанными управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4. Сформировать на 2024 – 2025 учебный год три первых класса общей численностью 90 человек.

5. Утвердить следующий график приема документов:

- 1 апреля 2024 года с 9.00 до 18.00 (обед 13.00 – 14.00);
- 6 июля 2024 года с 9.00 до 18.00 (обед 13.00 – 14.00);
- в последующие дни:
 - апрель – май: вторник 15.00 – 18.00, четверг 14.00 – 17.00;
 - июнь – август: понедельник, среда 09.00 – 12.00.

6. Утвердить формы следующих документов:

- заявление о приеме в МБОУ «Школа № 51 «Центр образования» (Приложение №1);
- журнал приема документов (Приложение №2);
- уведомление о приеме документов (Приложение №3);
- уведомление об отказе в приеме в МБОУ «Школа № 51 «Центр образования» (приложение №4);

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №51
«Центр образования»

О.В.Нерода

С приказом ознакомлен(а):

Приложение №1
к приказу МБОУ «Школа №51
«Центр образования»
от 28.02.2024 г. № 112

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Школа №51 «Центр образования»
Нероде Ольге Валериевне
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в первый класс 2024 - 2025 учебного года.

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: _____ (да/нет)

_____ прилагаю.

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает
с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на русском языке.

В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение русского языка.

« _____ » _____ 2024 года

_____ (подпись)

Прощу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на)
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 2024 года

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 2024 года

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 2024 года

_____ (подпись)

Приложение №2
к приказу МБОУ «Школа №51
«Центр образования»
от 28.02.2024 г. № 112

Форма журнала приема заявлений

№ п/п	Подача заявления в электронном реестре				ФИО ребенка, дата рождения	Возраст на 01.09.24	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации и ребенка, места жительства ребенка (при несовпадении)	Принятые документы от родителей					Подпись родителей в получении уведомления о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления**
	Дата	Время	Форма	Рег. №						Дата подачи документов в ОУ*	заявление	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания			

*Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

**Примеры:

- отказ (неполный пакет документов, иное);

Приложение №4
к приказу МБОУ «Школа №51
«Центр образования»
от 28.02.2024 г. № 112

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»

Уважаемый(ая) _____
Администрация МБОУ «Школа № 51 «Центр образования» уведомляет Вас, что не может принять
ребенка _____
для обучения в _____ класс по причине отсутствия свободных мест на «__» _____ 2024 г.

Основание: ст.67 ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации».

Директор МБОУ «Школа № 51
«Центр образования»

О.В.Нерода